

 Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Dompu	“ BERENCANA IS THE BEST”	
	Nomor : 800/041/DPPKB/2024	Nomor Revisi :
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Tanggal Terbit 03 Desember 2024	Ditetapkan oleh : Plt. Kepala DPPKB Kab. Dompu  <u>Abdul Syahid, SH</u> Nip. 196812011993121002
PENGERTIAN	BERENCANA IS THE BEST (Bersama Rabu Edukasi Canangkan Anak Ibu Suami Terhebat Bebas Stunting) adalah kegiatan edukasi mingguan yang di laksanakan setiap hari rabu, guna memberikan Komunikasi, Edukasi pada Calon Pengantin (Catin) berkaitan tentang perencanaan berkeluarga, pencegahan stunting sejak pra menikah menuju 1000 HPK (Hari Pertama Kehidupan) dan ayah teladan.	
TUJUAN	1. Memberikan pemahaman komprehensif mengenai kesehatan reproduksi merencanakan waktu kehamilan pertama yang tepat, mengatur jarak kelahiran anak, dan menetapkan jumlah anak agar ibu aman dan anak sehat 2. Memastikan catin dalam kondisi fisik ideal (tidak anemia, gizi tercukupi) untuk mencegah kelahiran anak stunting dan memastikan kesehatan reproduksi ibu serta janin. 3. Memberikan pemahaman bahwa intervensi gizi pada 1000 HPK (mulai dari janin hingga usia 2 tahun) sangat krusial untuk mencegah stunting 4. Mempersiapkan fisik, mental, dan emosional catin agar siap menjalani kehamilan yang sehat dan berkualitas 5. Mengedukasi bahwa peran ayah sangat penting dalam	

	mendukung gizi dan kesehatan ibu selama hamil hingga anak berusia 2 tahun 6. Meningkatkan Keterlibatan Ayah (Anti-Fatherless): Mendorong calon ayah untuk tidak absen dalam pengasuhan anak dan mendampingi pasangan, guna mengatasi fenomena <i>fatherless</i> (kurangnya peran ayah) yang berdampak negatif pada mental anak
DASAR HUKUM	1. Undang-undang Nomor 52 Tahun 2009, tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga 2. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting 3. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 68 Tahun 2020 Tentang Aksi Pencegahan dan Percepatan Penurunan Stunting Terintegrasi; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Dompu Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Percepatan Pencegahan dan Penanganan Stunting. 5. Keputusan Menteri Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/Kepala BKKBN Nomor 86/KEP/B2/2025 tentang Standar Pelayanan Program Prioritas/Quick Win Layanan Kemendukbangga/BKKBN.
PROSEDUR	1. Persiapan a. Menyusun rencana, jadwal dan penanggung jawab kegiatan b. Koordinator kegiatan melakukan koordinasi kepada mitra kerja (Kepala KUA Kecamatan Dompu) tentang kesiapan dan jumlah peserta yang akan hadir kegiatan c. Koordinator kegiatan mengkoordinir kesiapan tim

	fasilitator dan tim fasilitasi cetak d. Tim fasilitasi cetak menyiapkan instrumen Form data Catin dan menyerahkan kepada tim fasilitator e. Briefing tim fasilitator terkait pembagian peran/materi yang dibawakan 2. Pelaksanaan Kegiatan a. Mengisi kelengkapan administrasi kegiatan (buku tamu dan data narasumber) b. Tim fasilitator/narasumber menyampaikan materi c. Diskusi dan Tanya jawab d. Tim fasilitator/narasumber memfasilitasi peserta kegiatan untuk pengisian Form Catin e. Tim Fasilitator melaporkan dan mengisi data Catin hadir kegiatan pada aplikasi Siga mobile Elsimi f. Tim fasilitasi cetak mencetak sertifikat elsimil dan menyerahkan pada tim advokasi 3. Pencatatan dan Pelaporan Kegiatan a. Tim advokasi melaporkan hasil kegiatan pada mitra sekaligus meyerahkan sertifikat elsimil untuk di teruskan pembagian kepada peserta kegiatan bersama buku nikah pada saat setelah resepsi pernikahan. b. Tim Advokasi pelaporan melaporkan hasil kegiatan "Berencana Is The Best" tiap hari jumát pada web SIGA (Sistem Informasi Keluarga) register PPKS dan Balai Penyuluh.
--	---

NO	KEGIATAN	TIM PELAKSANA					OUTPUT	WAKTU
		Kepala UPT	Koordinator	Fasilitasi Cetak	Fasilitator / Narasumber	Advokasi / Pelaporan		
1	Menyusun rencana, jadwal dan penanggung jawab kegiatan						Rencana dan jadwal kegiatan	30 menit
2	Koordinasi kepada mitra kerja						Mengetahui kesiapan kegiatan	20 Menit
3	Koordinir kesiapan tim fasilitator dan tim fasilitasi cetak						Memastikan Kesiapan Sarana dan SDM	5 Menit
4	Menyiapkan instrumen Form data Catin						Tersedianya form data catin	5 Menit
5	Briefing tim fasilitator						Pembagian tugas dan materi	10 Menit
6	Mengisi kelengkapan administrasi kegiatan						Tersedianya Bukti administrasi Keg	5 Menit
7	Penyampaian Materi						Sasaran ter-edukasi	30 menit
8	Diskusi dan Tanya jawab						Memantapkan pemahaman peserta	10 menit
9	Pengisian Form Catin						Terisinya data calon pengantin	5 Menit
10	Pelaporan dan pengisian Elsimil						Terlapornya pembinaan catin pada elsimil	15 menit
11	Cetak sertifikat elsimil						Tersedianya lembaran sertifikat	5 Menit
12	Penyerarahan sertifikat elsimil						Sertifikat sampai pada peserta	15 menit
13	melaporkan hasil kegiatan						Laporan sigo registren PPKS dan BP	15 menit